附件1

周口文理职业学院

教职工因私护照（通行证）申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号（8位） |  | 联系电话（手机） |  |
| 所在部门 |  | 职务职称 |  | 境外联系方式或紧急联系人及电话 |  |
| 目的地（国家及城市） |  | 计划出入境时间 | 年 月 日到 年 月 日 |
| 证件归还日期 | 年 月 日前（回国后7天内） |
| 出境事由 |  |
| 申领证件类别 | □普通护照 □往来港澳通行证 □往来台湾通行证 |
| 所在单位意见 | 是否同意申领因私出国（境）证件：□同意 □不同意 负责人签字： （公 章） 年 月 日 |
| 人事科意见 |    负责人签字： （公 章） 年 月 日 |
| 本人已领取申领的证件并承诺：1.以上信息真实、准确；2.不违规使用证件；3.按照规定日期归还证件到人事处。 申领人签字： |

注意事项：

1.因私出国（境）领用护照的，另需履行学校请假手续及因私出国审评程序；

2.此表一式两份，所在单位及人事部门各留存一份。

附件2

周口文理职业学院

教职工因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 职工编号 |   |  贴一寸彩照 |
| 工作单位 |   | 政治面貌 |   | 民族 |   |
| 最高学历 |   | 职称 |   | 行政职务 |   |
| 手机号、电子邮箱 |   | 身份证号 |   |
| 配偶姓名 |   | 工作单位 |   | 联系电话 |   |
| 家庭住址 |   |
| 申请项目（请勾选） | □1.已有护照或港澳台通行证，申请因私出国（境）  □2.申办（更换）护照并因私出国 □3.申办（更换）港澳台通行证并因私出境□4.仅申办（更换）护照和港澳台通行证（登记备案人员一般需有出行计划方可申办） |
| 前往国家或地区 |   | 随行人员 | 共       人与申请人关系： |
| 出国（境）事由 | 请注明出国（境）原因及境外联系人的姓名、地址、与联系人的关系。     |
| 出国（境）时间 |     年    月   日至   年   月    日,期期  天 |
| 经费渠道 | 是否完全自费：□是/□否 |
| 1.工作部门意见:是否同意其出国（境）：□是/□否。  党、政负责人签字 ：  （盖公章）                     年     月   日 | 2.组织部意见：是否同意其出国（境）：□是/□否。 负责人签字：      （盖公章）     年   月    日 |
| 3.人事科意见：     是否同意其出国（境）：□是/□否。是否为涉密人员：□是/□否。是否符合境外探亲条件：□是/□否。已批准请假的时间：     年   月   日至     年   月   日                   负责人签字： （盖公章）   年   月   日   | 4.学校意见：  负责人签字：    （盖公章）   年    月    日   |
| 承 诺 说 明 | 本人已接受出国行前教育并阅知《周口文理职业学院教职工因私出国（境）管理暂行办法》，承诺如实填写审批表，严格遵守因私出国（境）管理规定和外事纪律，在国（境）外期间，不做违纪违法和有损党和国家形象、危害国家安全的行为，保证按时返校。                                                     申请人签字：                                            年    月   日 |

注：1.以上栏目请按序号顺序办理审批手续。

2.本表用于周口文理职业学院教职工因私出国（境）审批，持因私护照因公出国、或其他公派渠道的另行审批办理。

       3.各有关部门应严格审查情况和签署意见。